ACTA N°

FECHA: Bogotá, jueves, 17 de 2025.

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA

TEMA: REVISION DE LIQUIDACION CONVENIO 8991-2022

ASISTENTES: Jeimy Rincón, Fabio Aranguren, Belen Pacheco, Andrés Barreto, Lennis Epiayu, Juan Ramírez, Olga Duque, Astrid Peñuela, Guillermo Acevedo

DESARROLLO:

1. Objetivo de la reunión

Revisar el estado actual de ejecución del Convenio 8991-2022 con ECODES; verificar cumplimiento de requisitos de documentación para pagos de honorarios; determinar compromisos y plazos para el cierre administrativo y financiero del contrato.

2. Agenda

1. Presentación de línea de tiempo del convenio
2. Identificación de retrasos en el proceso de pago
3. Revisión de la documentación entregada
4. Requerimientos formales emitidos por la Subdirección Local de Bosa
5. Intervenciones de las autoridades presentes
6. Definición de compromisos, responsables y plazos

7. Conclusiones y cierre

3. Desarrollo

3.1 Línea de tiempo y hallazgos principales

- Se expuso la cronología del convenio, destacando que el equipo de supervisión realizó un examen minucioso del proceso de pago de honorarios.
- Se encontró que los pagos se vieron afectados por envíos tardíos de documentos por parte del asociado, generando demoras reiteradas.
- Tras recibir dicha documentación, se detectaron inconsistencias: firmas duplicadas en diferentes planillas, registros con coincidentemente la misma hora y presencia de personas menores de 60 años, invalidando el criterio de elegibilidad del convenio.
- Estos hallazgos fueron comunicados al asociado y se definió solicitarle respuesta formal al requerimiento reiterado (pendiente definir fecha exacta de envío).
- Aclaró que, pese a incumplimientos contractuales atribuibles al asociado, se ha cumplido con el pago total de honorarios.
- Indicó que el contrato ya debió haber concluido, por lo cual proceden el pago del último periodo ejecutado y la respectiva liquidación contractual.

3.3 Requerimiento formal – Subdirección Local de Bosa

Se socializó el listado de documentos exigidos al asociado a través el requerimiento enviado, con vencimiento el martes 22 de julio de 2025:

1. Informe de gestión (FOR-PSS-209)
2. Informe ejecutor (FOR-PSS-212)
3. Liquidación de cupos (FOR-PSS-210)
4. Formatos de relación de facturas (FOR-PSS-448 y FOR-PSS-461)
5. Formato de relación de talento humano (FOR-PSS-214)

Se requiere, además, incluir los siguientes soportes de pago:

- Transferencias bancarias por nómina u honorarios
- Cuentas de cobro
- Planillas de seguridad social

4. Intervenciones y acuerdos de liderazgo

- Dra. Olga Duque (Dirección Poblacional): propuso esperar la respuesta del asociado dentro del plazo estipulado, proceder simultáneamente con la revisión documental y avanzar con la liquidación contractual. Todos los presentes aprobaron la propuesta.

- Dr. Juan Ramírez (Subdirección de Vejez): anunció que su equipo colaborará con la revisión técnica y financiera de los documentos y el informe de supervisión. Aclaró que corresponde a la Subdirección Local de Bosa realizar el pago del último periodo ejecutado.

- Jeimmy Rincón (Líder Administrativa, Subdirección Local de Bosa): se comprometió a socializar internamente el estado de la situación con el subdirector local y a notificar cualquier novedad que surja.

5. Compromisos y responsabilidades

- Emitir requerimiento formal a ECODES solicitando entrega inmediata de la documentación pendiente, con plazos definidos y claridad.
- Subdirección de Vejez (nivel central) y Subdirección Local de Bosa efectuarán revisión conjunta de la documentación para validar cumplimiento de entregables y uso adecuado de recursos.
- Subdirección Local de Bosa establecerá contacto directo con el representante legal de ECODES para facilitar la entrega de documentos, mantener el canal de comunicación y resolver dudas.
- Realizar informe final de supervisión para adelantar de manera paralela la liquidación.

6. Conclusiones y cierre

- Se acordó la articulación entre la Dirección Poblacional (Dra. Duque), la Subdirección de Vejez (Dr. Ramírez) y la Subdirección Local de Bosa para conciliar acuerdos con el asociado.

- El propósito es tramitar el pago del periodo ejecutado correspondiente al 1-3 de junio de 2023 y proceder con la liquidación contractual, con el apoyo institucional de la Secretaría de Integración Social.
- La reunión finalizó con el consenso total de los asistentes para proceder coordinadamente en el cumplimiento de los compromisos documentales y financieros.

Hora de cierre: 11:20 a. m.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: N/A

Elaboró: Belén Daniela Pacheco Rodríguez- Referente de contratación, SLIS Bosa